



Marie ABESSOLO

Tel : +237 694 206 026

Email : marieabessolo.cm@gmail.com / www.marie-abessolo.com

Consultante RH Senior –Juriste Conseil d’entreprise- Douze (12) années d’expérience

1ere langue Français-excellent /Adaptation facile et très rapide

Apte à travailler en anglais et espagnol si nécessaire (Mandarin Basic)

15/10/1987- Camerounaise

LinkedIn : Marie ABESSOLO

DOMAINES DE COMPETENCES

Administration Générale du personnel – Droit du travail – Conseil Juridique -Relations Publiques- Dialogue Social constructif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Avril 2019 : Consultante RH chez MA-DRH – 4ans et 7mois

Réalisations : sous la supervision de mes clients

Mission de consultation RH- Janvier – Aout 2025

- Intérim de la DRH - Sté le Grand Moulin du Cameroun –Secteur Industriel-200 employés
- Coordonner les activités de la Direction /04 staff à manager
- Participer aux réunions du comité de Direction
- -Reporter directement au Directeur Général, au DRH Groupe SOMDIAA,
- Maintenir la stabilité de l'institution, le climat social
- Eviter grève et soulèvement des travailleurs : Contexte de rachat de la société par un repreneur Camerounais
- Eduquer les délégués du personnel –Favoriser l'écoute, la négociation
- Auditer les procédures RH /Proposer des actions correctives à court moyen et long terme
- Faire fonctionner la Direction des ressources humaines

Mission de consultation RH- 2024

- Animation des séminaires de formation des délégués du personnel dans plusieurs entreprises (MAGZI- HYDRO MEKIN etc ...)
- Animation des séminaires sur la préparation du Budget RH,
- Animation des séminaires sur les bases juridiques, sociales et fiscales de la paie au Cameroun
- Animation de séminaire sur le calcul des derniers droits du travailleur

Mission de recrutement -2024

- Organisation des recrutement chez plusieurs clients (SSM, SUNSTREAM FALA MONEY SA ..)
- Etablissement des procédures RH
- Audit de conformité RH et régularisation des non-conformité (Poissonnerie Jolly /NKOUKOU FOOD Sarl)

Missions 2023

Care International Cameroun – ONG Humanitaire – 90 staffs-Yaoundé

Responsable RH Nationale (Mission de 3 Mois Fev –avril 2023)

- Remplacement de la Responsable RH durant son congé de maternité
- Finaliser le processus de mise à jour de la politique ressources humaines de Care Cameroun
- Finaliser le processus de mise à jour de l'organigramme de Care Cameroun
- Implémenter et préparer les visites des administrations (Ministère du travail, ministère de l'Emploi)
- Finaliser le processus de conception des fiches de postes et de signature des contrats de travail

Fonds Mondial pour la lutte contre le paludisme, sida et la tuberculose – Yaoundé (Mission 8mois Mai à Décembre 2023) sur recommandation de CARE International Cameroun

- Suivi RH des **400** employés retenus dans le cadre de l'enquête IBBS durée mois.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Sous la supervision du RAF fonds mondial

- Elaborer et mettre au point un mécanisme de vérification et de contrôle de présence effectif des prestataires au travail (permissions d'absences, maladie, etc ...)
- Valider les fiches de temps des prestataires sur base de leurs présences effectives avant paiement à la comptabilité
- Concevoir et tenir à jour un journal mensuel des désistements
- Scanner l'ensemble des contrats et avenants des prestataires par site
- Transmettre à la comptabilité la liste mensuelle des prestataires / la liste mensuelle des désistements / La liste mensuelle des absences avant paiement
- Etablir les contrats de prestations des remplaçants en cas de désistements
- Veiller à la retransmission par les coordonnateurs des documents RH envoyés sur site
- Effectuer un archivage chronologique et exhaustif des contrats et avenants des prestataires IBBS
- Recevoir les requêtes RH des coordonnateurs et superviseurs et y apporter des solutions
- Mettre à disposition les documents RH nécessaires aux vérifications internes, aux missions d'audit et commissariat aux comptes
- Veiller aux enquêtes anti-terroristes de toutes les nouvelles recrues du projet
- Veiller au standard RH de Care Cameroun (remplacement, désistements, recrutement des prestataires)
- Travailler en étroite collaboration avec le point focal IBBS et l'ensemble des équipes de Yaoundé et des sous bureaux
- Les archives physiques et numériques des documents RH IBBS

Autres missions

Auditec Foirier- Cabinet d'audit comptable et fiscal : Conseil RH du Directeur Général – 70 staffs- Douala-De Avril 2019-au 12 janvier 2021 (Décès du DG le 12 janvier 2021)- 1 an et 9mois

- Préparation des avis RH sur toutes les questions du Directeur Général en rapport avec les employés
- Accompagnement RH en période de crises les licenciements difficiles,
- Représentation à l'inspection du travail, MINEFOP etc...

Boulangerie La parisienne, Plus grande boulangerie de Ngaoundéré- 50 staffs /Mission d'audit et de régularisation 06Juin- 30 Juillet 2019 (02mois)

- Gestion de crise du personnel,
- Apaisement des tensions entre les employés et le client,
- Signature des contrats, immatriculation du personnel à la CNPS
- Régularisation des salaires
- Mises à jour des dossiers du personnel, des registres employeurs
- Identification des risques sur l'hygiène et la sécurité sur le site de travail

Sodial, Ngaoundéré, 50 staffs /Mission d'audit et de régularisation 06 Juin-30 Juillet 2019 (02mois)

- Réalisation d'une mission d'audit en prélude à la visite de passage du MINEFOP et du MINTSS et mise à jour des irrégularités.

NB La parisienne et Sodial sont des entreprises du groupe Auditec Foirier

Barakat emploi services,300 staffs- Douala /Mission d'audit et régularisation Staff Guinness et Chococam- 01^{er} Février -30 Mars 2019 (02mois)

- Réalisation d'une mission d'audit RH et de régularisation chez les employés mis à disposition à Guinness Cameroun et Chococam
- Mise à jour des contrats de travail, immatriculation, création des dossiers du personnel, création des tableaux de bords de suivi de l'activité RH Mise en place d'un système d'archivage des dossiers du personnel
-

Bourse des Valeurs Mobilières de l'Afrique Central- BVMAC, 50 staffs- Douala, Mars 2020- Décembre 2022 (2 ans 9mois)

- Mise en place de médecine de travail
- Point focal sur toutes les questions relatives au COVID 19- mesure préventives, sensibilisation du personnel, actions de protection, des employés, de prises en charge des employés placés en quarantaine référent pour l'organisation des test covid, vaccination covid
- Gestion et suivi des voyages de très hautes personnalités /Pass Covid

Commission de Surveillance du Marché financier de l'Afrique centrale –COSUMAF, Toute l'année 2021

–Sur recommandation de la BVMAC

- Point focal covid-19 / Santé au travail /Pass covid Voyage des hautes personnalités

AMBERO Consulting Gesellschaft mbH, partenaire du GIZ, Yaoundé du 30

septembre 2022 au 31 mars 2024 (1an 6mois)

- Accompagnement RH sur une période de **18mois** dans le cadre du projet PAMEC, numérisation des actes de naissances dans les mairies du Cameroun

Accompagnement de Plusieurs TPE,

- Dans le cadre des recrutements, rédactions des procédures RH, règlements intérieur, suivi de la discipline etc....

ONYX MAMPOWER SERVICES, 700 staffs, Douala – Mission de Avril –Mai 2019 (2mois)

- Mission de Négociation avec l'administration sur les moratoires CNPS, Impôts

Aout 2018- Mars 2019 : Human ressources manager Teleinfra Cameroun Filiale de MPI Africa-Mission de 7mois (Remplacement DAF pour accident de travail) sur recommandation de ONYX MANPOWER

Réalisations : sous la supervision du country manager

- Remplacement DAF pour Accident de travail / uniquement sur le volet RH
- Mise en place médecine de travail
- Mise en place et suivi des polices d'assurances (maladie, individuel accident RCCE et multi risque professionnel)
- Gestion du processus de réduction des salaires, crises sociales pré et post réduction □
Diminution des vols des employés mise en place d'une politique préventive, répressive.
- Préparation des éléments de paie mensuels du personnel permanent
- Organisation des entretiens d'embauche, sélection des candidats
- Coordination de l'activité des entreprises de placement du personnel (vérification des factures, validation des pointages, transmission des décisions de recrutements, licenciements, sanctions, ou promotions des employés mis à disposition
- Control et actualisation des bulletins de paie

POSTE DE DRH / GESTIONNAIRE RH OCCUPES

Déc 2011 à janvier 2018 : Cadre RH et Cadre Juridique Chez ONYX Manpower Services Cameroon

Tâches Sous la supervision du DG

Volet Ressources Humaines Déc. 2011 à Déc. 2014- **3ans**

- Audit les contrats de travail et vérifier leur conformité par rapport en dispositions en vigueur
- Suivi les réclamations des employés, conseil et apaisement des employés et proposition de solution
- Calmer et anticiper les tensions dans les sites de travail et éviter les grèves
- Organisation des événements heureux et malheureux de l'entreprise (fête du Travail, arbre de Noël, match, décès des collaborateurs, obsèques des collaborateurs)
- Administration quotidienne des travailleurs mis à disposition (recrutement, promotion, licenciements, sanctions)
- Suivi des polices d'assurances
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, anticipation sur les besoins Rh des clients, gestion des talents.
- Mise en place des tableaux de bords de suivi de l'activité RH

Volet juridique

Tâches Sous la supervision du DG et du PCA (Droit du travail-Droit des affaires)

- **Secrétariat DG et PCA** Janv 2015-Juin 2016- **1an 6mois**
 - Rédaction note de synthèse, courriers administratifs du DG /PCA
 - Vérification et amendement des correspondances en provenance des directions avant signature par le DG ou le PCA.
- **Chargée des affaires juridiques et des relations publiques** juillet 2016-Janvier 2018-**1an 6mois** □
Chef de secrétariat DG et PCA

- Prévention, suivi et gestion du contentieux social
- Préparation des réunions hebdo, mensuels du CODIR/reporting/consolidation
- Préparation des conseils d'administration et des assemblées générales (préparation des ordres du jour et proposition au DG/PCA, rédaction et dispatching des invitations, réservations hôtels, logistique, décoration de la salle etc...)
- Rédaction des procès-verbaux de conseil d'administration, assemblées générales, rapport du PCA, rapport du DG, rapport de la PCA.
- Suivi des affaires pendantes devant les tribunaux / Représentation de l'entreprise à la CCJA – Abidjan/cour suprême /cour d'appel/TGI/TPI-/Arbitrage

VOLET RELATIONS PUBLIQUES

- Interface entre le notaire, l'avocat, le commissaire aux comptes, caisse nationale de prévoyance sociale, impôts, ministère du travail, ministère de l'emploi etc....
- Recouvrement des créances difficiles cf Chantier Naval, négociation des moratoires avec l'administration sociale et fiscale.
- Négociation

PRODUCTION SCIENTIFIQUES – Auteure de 07 ouvrages RH

- Recueil des Conventions Collectives Nationales du Cameroun, 2017
- Répertoire des Textes en Matière de Travail et de Sécurité Sociale au Cameroun, 2018
- Protection Juridique de la femme et de la fille au Cameroun, 2019
- Plus de 2500 Expressions RH-Anglais-Français, 2022
- Guide Pratique de l'Administration du Personnel Editions l'Harmattan, avec la Préface de son Excellence Grégoire OWONA, Ministre du Travail et de la Sécurité Sociale du Cameroun et la post face de M Alain Noël Olivier MEKULU MVONDO DG CNPS. 2018
- Etude comparée des conventions collectives nationales du Cameroun, 17 novembre 2023
- Les bases juridiques fiscales et sociales de la Paie Au Cameroun, Préface Alain Noel MEKULU MVONDO, Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale , 2025
- Les procédures RH, ouvrage en cours de conception, Editions l'Harmattan rédigés avec la contribution de 30 DRH de nationalités différentes et exerçant dans des secteurs d'activité différents (Date de parution aout 2026).

Ces ouvrages sont appréciés par les professionnels RH et ont été achetés par des centaines d'entreprises au Cameroun.

FORMATION ACADEMIQUE

- 2025 : Master 2 académique Option Droit des affaires en cours –Université de Douala (*objectif obtenir un Doctorat à l'horizon 2027-2028*)
- 2024 : Certification **Paie –fiscalité- RH** (bonnes Maitrise des bases juridiques, fiscales et sociales de la paie au Cameroun)
- 2014 : **D.E.S.S** en Juriste Conseil D'Entreprise -Université de Douala « Mention Bien »
- 2012 : **Master II** en Gestion des Ressources Humaines à l'ESSEC de Douala « Mention Bien »

QUALITES

- Grand sens de la confidentialité et de la discrétion. Grande capacité à travailler sous pression. Grande capacité d'anticipation et d'innovation.
- Forte aptitude de suggestion et de représentation. Déterminée. Adaptation facile. Grande capacité de coordination et de rassemblement et de gestion de crise.

DIVERS

Loisirs : Ecriture (auteure de 07 ouvrages professionnels),
 Action caritative (Présidente fondatrice de Mininga Cameroun, association de défense des droits des femmes et des enfants)
 Entrepreneuriat : CEO du Cabinet LIGHT emploi - MADRH
 Titulaire d'un permis de conduire catégorie B depuis 2013
 Bonne connaissance du pack Office, Word, Excel PowerPoint, Teams,

TEMOIGNAGES

Wilfried NKPWALLA, Directeur General de ONYX,

« Si tu lui confies une mission opérationnelle elle la transforme une mission stratégique. Elle est au cœur de l'action et travaille avec beaucoup de détermination. Elle est la personne à qui je pense quand j'ai un problème RH et en Général elle la solution »

SEKOU MAIGA, Directeur Projet AMBERO, GIZ

Si vous avez des projets d'envergure, qui nécessite un appui RH majeur, Marie est la bonne personne à qui confier le dossier. Elle nous a été d'une grande aide lors de la mise en place et l'exécution du projet PAMEC II au Cameroun.

Benilde MAMPOUYA, Directeur National Adjoint des Services support, CARE CAMEROUN,

Au-delà de ses compétences techniques qui ne sont plus à démontrer, Marie a une énergie positive, elle est vivante, elle travaille avec grande autonomie. Dans une équipe elle s'intègre facilement, pour un Directeur elle est une force de proposition dans la prise de décision stratégique.

Alain Noel MEKULU MVONDO Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale

Je me réjouis de la précision et de la concision avec lesquelles elle aborde les questions concernant la constitution, le suivi des dossiers CNPS, la fiscalité de la paie. Elle édifie les usagers par ses publications scientifiques. C'est une personne à encourager.

Grégoire OWONA, Ministre du Travail et la Sécurité Sociale du Cameroun.

C'est avec un immense plaisir que j'ai préfacé l'ouvrage de Madame Marie ABESSOLO portant sur l'administration du personnel.

Cyrus NGO'O, Directeur Général du Port Autonome de Douala

Le Port Autonome de Douala accompagne régulièrement Madame Marie ABESSOLO dans l'organisation de ses événements professionnels RH

MOMAR KANE –Directeur Général de FALOCAM

Madame ABESSOLO, prend au sérieux chaque mission qui lui est confiée. Elle est à l'écoute des besoins et cherche rapidement des solutions. Le résultat de notre collaboration est satisfaisant.

Me NDOKY DIKOUME – Avocat au Barreau du Cameroun

Marie est une DRH complète avec une bonne maîtrise du volets juridique , nous avons entrepris plusieurs démarche auprès de la cour commune de justice et d'arbitrage – ABIDJAN elle sait suivre efficacement le contentieux .

Me Vanessa DE HAPPI – Avocat au Barreau du Cameroun et du Quebec

Marie fait partie de la nouvelle génération de DRH qui innove, qui partage leurs connaissances et qui dans la simplicité ont un impact significatif. L'une de ses principales forces c'est sa double déclinaison de RH et juriste ce qui est une valeur ajoutée stratégique pour l'entreprise. En tant qu'Avocat, il est plaisant de travailler avec une DRH orientée juridique.